

碩士學位考試相關說明(申請前詳閱)

中華民國 113/02/08 更新

注意：

1. 當學期欲舉辦碩士學位考試者，不論是否曾經加選過碩士論文，當學期須加選碩士論文才能申請考試。
2. 有抵免學分需求者，必須先完成抵免，再提出學位考試申請。抵免學分相關流程，請參閱教務處教學業務組「研究所抵免學分申請流程及表單」(抵免程序大約需要 1 星期)。



一、考試前需繳交資料

以下表格及申請，應於**考試日期前四週**，配合公告之申請繳交截止日當天下午 5 點前，備齊資料送達各系(所)提出申請，逾期概不受理。

為利行政程序順利辦理，務必先行確認校外考試委員是否需「公假註明」或「車輛臨停申請表」。

資料名稱	說明	自我檢核
0. 學位論文主題專業領域相符審核表	<input type="checkbox"/> 系(所)檢核 (1) 學位論文主題專業領域相符審核表(經審查通過正本) (2) 學位考試申請審核表上面填寫的論文題目(中文與英文)都必須與本表的論文題目(中文與英文)相同。	<input type="checkbox"/> 確認中英文題目
1. 學位考試申請審核表	(1) 表單下載路徑：系網/文件表單/碩士班/08. 碩士學位考試_2 學位考試申請審核表 (2) 確認 1. 學生自我檢核：考生自行檢核欄位內資料，文件依序排列，確認備齊後打勾，並於下面欄位親自簽名與申請日期(遞交申請日)。 <input type="checkbox"/> 學位考試申請審核表 <input type="checkbox"/> 學位考試申請表 <input type="checkbox"/> 系外考試委員資格證明文件影本(例：教師證書影本) <input type="checkbox"/> 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明(106 學年度起入學生) <input type="checkbox"/> 學位論文原創性比對檢核表 <input type="checkbox"/> 應屆畢業生成績審核表 <input type="checkbox"/> 歷年成績表一份 <input type="checkbox"/> 公告單 <input type="checkbox"/> 借用教室 <input type="checkbox"/> 論文初稿本 <input type="checkbox"/> 系外考試委員需公假或臨停申請者： (a). 需公假，填：受文單位/部門/職稱、手機 (b). 需臨停，填：臨停車號、手機 2. 指導教授審核：自行交給指導教授確認後，簽章與日期。 指導教授確認研究生論文主題呼應本所培育目標， 考試委員學術專長或專業與學生論文之研究領域相符。	<input type="checkbox"/> 已備齊及檢核

資料名稱	說明	自我檢核
公假	<p>(1) 考試委員若需申請公假：在考試申請表「三、系外考試委員需公假或臨停申請者」填寫：受文單位/部門/職稱、手機。</p> <p>(2) 注意：</p> <p>(a). 受文單位/部門/職稱：皆要寫全名(不可寫簡稱或簡體字) 例：國立臺北護理健康大學/醫護教育暨數位學習系/○○○教授</p> <p>(b). 考試時間與地點請務必確認，一旦發文，將無法修改。</p>	<input type="checkbox"/> 已向系外委員確認有無此需求
車輛臨停申請	<p>(1) 考試委員若需停車：在考試申請表「三、系外考試委員需公假或臨停申請者」填寫：姓名、車號、手機。</p> <p>(2) 申請者當天直接自學校正門進入(明德路)，向警衛報車號或車牌辨識系統入校停車，詳見校首頁左下角「地圖與交通」。</p>	<input type="checkbox"/> 已向系外委員確認有無此需求
2. 學位考試申請表	<p>(1) 表單下載路徑：https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw</p> <p>(2) 系(所)組別：醫護教育暨數位學習系碩士班</p> <p>(3) 考試日期：民國年</p> <p>(4) 考試時間：上午○○:○○/下午○○:○○</p> <p>(5) 考試地點：校本部○○樓○○○○</p> <p>(6) 學位論文主題專業領域相符審核表中文題目</p> <p>(7) 學位論文主題專業領域相符審核表英文題目</p> <p>(8) 學位考試委員名單：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 部定教授/副教授/助理教授證書字號(本校專兼任教師免填)，證書字號見教師證書，例：助理字第 000000 號 ● 符合委員資格目次(請參閱碩士學位考試辦法第六條第二款規定)，見本說明最後一頁。 ● 申請人(親自簽名)及填寫申請日期 ● 最下面留存聯填寫：學號、姓名 	
3. 系外考試委員資格證明文件影本	(1) 提供系外考試委員資格證明文件影本，例：教師證書影本。	<input type="checkbox"/> 已備齊
4. 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明	<p>(1) 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明。</p> <p>(2) 有關課程資訊，詳見教務處網站「學術研究倫理教育課程」：網址：https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57146.php?Lang=zh-tw</p>	<input type="checkbox"/> 已備齊
5. 學位論文原創性比對檢核表與佐證	<p>(1) 學位論文原創性比對檢核表，表單下載路徑：https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw</p> <p>(2) 填寫：提交日期、提交物件代碼、比對結果之相似度指標%，詳見「B12-D010-01-研究生學位論文原創性比對檢核表填寫教學」，下載路徑：https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw</p> <p>(3) 佐證：使用「快刀中文相似度比對系統」，僅需附上第一頁比對結果即可。</p> <p>(4) 簽名</p>	<input type="checkbox"/> 已備齊

資料名稱	說明	自我檢核
6. 碩士應屆畢業生成績審核表	(1) B12-F048-01-碩士應屆畢業生成績審核表，表單下載路徑： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw (2) 系(所)組別：醫護教育暨數位學習系碩士班 (3) 英文姓名：詳見表單上說明 (4) 對照「歷年成績表」填寫	<input type="checkbox"/> 已備齊
7. 歷年成績表	(1) 教務處申請或校本部出納組門口的機器投幣下載。	<input type="checkbox"/> 已備齊
8. 公告單	(1) 表單下載路徑：系網/文件表單/碩士班/08. 碩士學位考試_3 公告單 (2) 填寫資料，紅字處更新後，選取反黑，再列印。 (3) 考試申請通過，系上會張貼布告欄並公告系網。	<input type="checkbox"/> 已備齊
9. 借用教室	(1) 決定考試日期與時間後，借用教室。 (2) 系上教室(B306 或 B328)：向系辦登記(分機 3201、3206)，提供：姓名、考試日期、預借起訖時間、地點。 (3) 教務處教室(例：B324 或 B325)或教具： (a). 承辦單位：教學大樓教具室 G208 (分機 2314、2315)。 (b). 借用資訊，路徑：學校首頁 > 行政單位 > 教務處 > 教學業務組 > 教室教具 > 教室、教具、資訊看板 網址： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57158.php?Lang=zh-tw (c). B12-D049-01-教具室官方帳號借用方法 網址： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/var/file/40/1040/img/1465/B12-D049-01.jpg <div data-bbox="520 1115 1174 2033" data-label="Complex-Block">  <p>國立臺北護理健康大學 National Taipei University of Nursing and Health Sciences</p> <h2>教具室教室借用方法</h2> <div> <p>1. 加入教具室官方帳號</p> <p>搜尋LINE ID: @296ffpsf</p> <p>或</p> <p>掃描QR CODE:</p>  </div> <div> <p>2. 輸入訊息</p> <p>點選加入好友後 立即在對話框輸入您的”姓名” 或是給一個”貼圖” 這樣才能完成加入好友的動作</p> </div> <div> <p>3. 表單填寫並送出</p> <p>點選對話框中的google表單連結 輸入您要借用的”日期與時間” 填寫完畢後請務必告知線上服務人員 線上服務人員查詢後將製作借用電子表單回傳 給借用人存查</p> <p>※若有相關疑問皆可在教具室官方帳號留言</p> </div> </div> (d). B12-F065-01-借用教室申請單(線上) 網址： https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeLGOZ9ZoVBcTLBquJG18bSnh10ui0YVgcl_kB17fZ5W9EOA/viewform	<input type="checkbox"/> 已申請

資料名稱	說明	自我檢核
	(e). 借用教具：帶學生證至教具室 G208 申請。	
10. 論文初稿本	(1) 封面： 國立臺北護理健康大學醫護教育暨數位學習系 碩士論文 National Taipei University of Nursing and Health Sciences Department of Allied Health Education and Digital Learning Master Thesis (2) 封面日期：申請考試時的月份 (3) 撰寫說明，下載路徑：系網/文件表單/碩士班/05. 碩士論文撰寫格式規範 (4) 初稿本 1 本，雙面列印，上下用燕尾夾夾妥或訂書針裝訂。 (不用「平裝-膠裝」)	<input type="checkbox"/> 已備齊
11. 考委委員立牌 格式範例	(1) 立牌格式範例：17.5 × 7 × 6 (cm) (2) 考試當天可向系辦借座牌	<input type="checkbox"/> 已備齊
12. 碩士學位考試異動申請單	(1) B12-F049-01-碩士學位考試異動申請表，下載路徑： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw (2) 表單最下面填寫：學號、姓名 (3) 調整表單，盡量一頁呈現	<input type="checkbox"/> 有需要 再下載填寫
13. 學位考試後欲更改論文題目申請表	(1) B12-F057-01-學位考試後欲更改論文題目申請表，下載路徑： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw	<input type="checkbox"/> 有需要 再下載填寫

二、考試當天

當天除相關文件，請自行提早佈置會場，準備茶水，可至系辦公室借座牌等設備，結束後恢復原貌。
學位考試流程圖，如下頁：

二、考試後需繳交資料

資料名稱	說明
1. 領款收據_1 口試費	(1) 表單下載路徑：系網/文件表單/碩士班/09. 領款收據_1 口試費 (2) 張數：考試委員扣除指導教授數 (3) 領款收據「正本」： A. 正楷書寫。 B. 口試費 1,000 元：考試委員，不含指導教授。 C. 一定要有委員簽章、戶籍地址、身份證字號及匯款帳戶。 D. 確認無誤，交系辦核銷，由學校匯款給考試委員，學生不需代墊。 E. 受款人如為新增者，附存摺封面影本。
2. 領款收據_2 論文指導費	(1) 表單下載路徑：系網/文件表單/碩士班/09. 領款收據_2 論文指導費 (2) 張數：1 張 (3) 領款收據「正本」： A. 正楷書寫。

	<p>B. 論文指導費 4,000 元</p> <p>C. 一定要有指導教授簽章、身份證字號。</p> <p>D. 確認無誤，交系辦核銷，由學校匯款給指導教授，學生不需代墊。</p>
2. 碩士學位考試 審查意見表	<p>(1) 表單下載路徑：系網/文件表單/碩士班/08. 碩士學位考試_4 審查意見表</p> <p>(2) 論文題目：確認是否與「碩士學位考試申請表」相同(含標點符號)。</p> <p>(3) 張數：考試委員數。每位考試委員各一張，當天由委員填寫審查意見。</p> <p>(4) 結束後繳交影本至系辦，正本學生自行留存。</p>
3. 碩士學位考試 成績表	<p>(1) B12-F046-01-碩士學位考試成績表，表單下載路徑：https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw</p> <p>(2) 一式一份。</p> <p>(3) 當天口試完請全體考試委員(含指導教授)簽名，請系主任簽名。</p> <p>(4) 繳交正本至系辦，影本自存</p>
4. 碩士學位考試 委員會審定書	<p>(1) B12-F047-01-碩士學位考試委員會審定書，表單下載路徑： https://teaching-acad.ntunhs.edu.tw/p/404-1040-57141.php?Lang=zh-tw</p> <p>(2) 一式一份。</p> <p>(3) 當天口試完請全體考試委員(含指導教授)簽名，交系辦，請系主任簽名。</p> <p>(4) 繳交正本至系辦，影本自存</p>

三、其他說明－學位考試相關規定：

1. 學位考試舉行：上學期需於 1/31 前，下學期應於 7/31 前舉行。
2. 學位考試撤銷：已申請學位考試者，若因故無法於該學期內完成，應於上學期 1/31 前，下學期 7/31 前，報請學校撤銷學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論，並於成績單登錄零分。
3. 通過學位考試：應在當日或第二日，將附有考試委員簽字之學位考試成績表及審定書送交系辦公室。並且，各學期參加學位考試之研究生應在規定期限內（上學期為 3 月 3 日，下學期為 8 月 31 日），將碩士學位論文紙本（含考試委員簽名之審定書）送交圖書館且傳送全文電子檔，並辦妥離校程序後，屬該學期畢業，教務處始得發予學位證書。
4. 離校程序手續請參閱「畢業生離校手續說明」

三、其他說明－碩士學位考試相關規定

- 一、 本所碩士學位考試採口試方式。
- 二、 每學年度碩士學位考試的截止日期，上學期為一月三十一日、下學期為七月三十一日。若未於前項日期前完成者，須重新申請。
- 三、 申請碩士學位考試之研究生於口試日前四週，須至本所網頁「表單下載」處下載碩士學位考試申請書、畢業生成績審核表、口試公告單、學位考試審查意見表、學位考試成績表及碩士學位考試委員會審定書；至教務處申請歷年成績單正本一份，與論文初稿，連同碩士學位考試申請書，依程序辦理至系辦公室辦理申請，逾期不予受理。
- 四、 碩士學位考試舉行後，應在當日或第二日，將附有考試委員簽字之學位考試成績表及審定書送交系辦公室。並且，各學期參加學位考試之研究生應在規定期限內（上學期為三月三日，下學期為八月三十一日），將碩士學位論文紙本（含考試委員簽名之審定書）送交圖書館且傳送全文電子檔，並辦妥離校程序後，屬該學期畢業，教務處始得發予學位證書。
- 五、 完成碩士學位考試的學生，若未在規定期限繳交論文（含紙本及電子檔），該學期學位考試成績以「未完成」登錄。若修業年限未屆滿，次學期仍應註冊，並於該學期最後期限前繳交論文者，屬該學期畢業。若至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論（登錄零分），並依規定退學。
- 六、 完成碩士學位考試的學生，線上申辦離校手續。完成後至教務處註冊組領取畢業證書。
- 七、 碩士學位考試流程圖，如下頁：



【碩士學位考試流程圖】

國立臺北護理健康大學研究所碩士學位考試辦法

第六條 組織碩士學位考試委員會，應依下列規定辦理：

一、 碩士學位考試委員三至五人，系（所）、學位學程外委員至少一人以上，委員人數不得少於指導教授人數。由委員會委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。

二、 碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

第一目

(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

第二目

(二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

第三目

(三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就。

第四目

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前款第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系（所）務會議、院務會議或學位學程事務會議定之。

三、 指導教授及考試委員之遴聘應遵循利益迴避原則。

學位考試委員，如為研究生之配偶、四親等內血親、三親等內姻親，或曾有上述關係者，應自行迴避。

四、 碩士學位考試委員，由所屬系（所）主管或學位學程主管提請校長遴聘。

五、 本校兼任教師得視為系（所）、學位學程外委員，惟兼任教師若擔任研究生之指導或共同指導教授時，則應視為系（所）、學位學程內考試委員。

國立臺北護理健康大學醫護教育暨數位學習系碩士班修業辦法

第十六條 學位論文考試：

五、 (二) 依據「國立臺北護理健康大學研究所碩士學位考試辦法」第六條第二項及本系認定第三及第四目資格之認定基準，碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就，須符合下列條件之一者：

(1) 近五年內曾發表相關學術期刊論文。

(2) 近五內曾擔任相關研究計畫主持人。

(3) 近五內曾發表相關專書。

(4) 近五年內曾取得國內外專利者。

4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就，須符合下列條件之一者：

(1) 具碩士學位，近五年內曾發表相關學術期刊論文。

(2) 具碩士學位，近五內曾擔任相關研究計畫主持人。

(3) 具碩士學位，近五內曾發表相關專書、著作或展演。

(4) 近五年內曾取得國內外專利者。

(5) 具醫師執照並擔任主治醫師滿二年，且擔任國科會計畫主持人。